



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN KOMUNIKASI RISIKO**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**Jl. Veteran No. 219 Belawan I – Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718**



DIREKTORAT JENDERAL

**PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

Nomor SOP : OT.02.02/C.IX.4/3495/2025

Tgl. Pembuatan : 29 Oktober 2025

Tgl. Revisi : -

Tgl. Efektif : 29 Oktober 2025

Disahkan Oleh :

Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan,



dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M

Nama SOP : Pelaksanaan Komunikasi Risiko

Dasar Hukum :

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 6 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
- 7 International Health Regulations (IHR) Tahun 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK”
3. Petugas karantina kesehatan yang dibutuhkan : Dokter, Perawat, Epidemiolog Kesehatan, Tenaga Sanitasi Lingkungan, Entomolog Kesehatan, Pembimbing Kesehatan Kerja, Administrator Kesehatan

Keterkaitan:

SOP AP Penyusunan Laporan

Peralatan / Perlengkapan

1. Komputer / Laptop / Printer
2. ATK
3. Media Komunikasi

Peringatan:

1. Apabila prosedur Pelaksanaan Komunikasi Risiko tidak dilakukan maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah kesehatan yang berpotensi KLB/wabah
2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Prosedur Pelaksanaan Komunikasi Risiko

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BBKK	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina	Pranata Hubungan Masyarakat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan komunikasi risiko					Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	5 menit	catatan arahan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	
2	Menugaskan untuk melaksanakan komunikasi risiko					catatan arahan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	5 menit	catatan penugasan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	
3	Menyiapkan bahan informasi publik (<i>press release</i>) dan berkoordinasi dengan lintas sektor terkait					catatan penugasan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	60 menit	Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE dan hasil koordinasi	
4	Memeriksa bahan informasi publik (<i>press release</i>)					Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE dan hasil koordinasi	30 menit	Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE	
5	Menyetujui dan menyampaikan bahan informasi publik melalui pelaksanaan komunikasi risiko dan memberikan arahan untuk menindaklanjuti					Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE	30 menit	Bahan informasi publik dan catatan arahan	
6	Melaksanakan komunikasi risiko dan menugaskan untuk menyusun laporan hasil pelaksanaan komunikasi risiko					Bahan informasi publik dan catatan arahan	30 menit	Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	
7	Mendokumentasikan pelaksanaan komunikasi risiko					Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	30 menit	Dokumentasi Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	
8	Menyusun laporan hasil pelaksanaan komunikasi risiko					Dokumentasi Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	30 menit	Laporan hasil pelaksanaan komunikasi risiko	Keterkaitan SOP Penyusunan Laporan